

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

ФОУ «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи»
(протокол №106 от 24.10.2016 г.)

Председатель Совета директоров

З.Ц. Барановская



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения Всероссийского детско-молодежного патриотического фестиваля «Молодые патриоты России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Всероссийский детско-молодежный патриотический фестиваль «Молодые патриоты России» (далее по тексту – фестиваль) является федеральным конкурсным мероприятием, реализуемым с целью совершенствования форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, формирования у граждан, в том числе у детей и молодежи, активной гражданской позиции, чувства сопричастности к процессам, происходящим в стране, истории и культуре России.

1.2. Фестиваль проводится в поддержку реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 г. №1493.

1.2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2004 г. №32, фестиваль включен в Общенациональную систему сертификации участников федеральных конкурсных мероприятий для поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи, зарегистрированную в Едином государственном реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации.

1.3. Фестиваль проводится на основании статьи 8 и 9 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 10 и 16 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. №3612-1, статьи 27 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьи 5 Федерального закона от 28.06.1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

1.4. Учредитель фестиваля – Федеральное общественное учреждение «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи», являющееся добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным с целью оказания услуг по проведению федеральных конкурсных мероприятий для детей и молодежи по технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям дополнительного образования и действующим на основании статьи 11 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.5. Учредитель действует через организацию, уполномоченную осуществлять функции исполнительной дирекции.

1.5.1. Организацией, уполномоченной осуществлять функции исполнительной дирекции, является Общество с ограниченной ответственностью «Культурные программы» (ИНН 2463252496, ОГРН 1142468002148) (далее по тексту – исполнительная дирекция), осуществляющее деятельность в соответствии со статьей 49 Гражданского

кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 08.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» деятельность исполнительской дирекции не подлежит лицензированию.

1.5.2. Исполнительная дирекция осуществляет организационно-техническое, информационное, финансово-хозяйственное, научно-методическое, экспертное, а также иное организационно-административное сопровождение проведения фестиваля.

1.5.2.1. Функции руководителя исполнительской дирекции осуществляет лицо, уполномоченное исполнительской дирекцией, действующее на основании доверенности, выданной в порядке и на условиях статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5.2.2. Руководитель исполнительской дирекции осуществляет общее руководство организацией и проведением фестиваля, организует взаимодействие с участниками фестиваля, органами местного самоуправления и государственной власти, организует финансово-хозяйственную деятельность фестиваля, в том числе имеет право совершать сделки от имени и за счет исполнительской дирекции для целей организации и проведения фестиваля.

1.5.3. Исполнительная дирекция является органом, уполномоченным принимать претензии от потребителей услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.5.4. Исполнительная дирекция является оператором Общенациональной системы сертификации участников федеральных конкурсных мероприятий для поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи.

1.6. Партнерами фестиваля являются государственные и муниципальные органы и учреждения культуры, образования, спорта и молодежной политики, общественные организации, коммерческие структуры, средства массовой информации и иные заинтересованные юридические и физические лица.

1.7. По правовому статусу фестиваль является публичным конкурсом, и, соответственно его проведение регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.7.1. Настоящее Положение является публичной офертой, и, в соответствии со статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно расцениваться как официальный вызов и приглашение для участия в фестивале.

1.8. Вся информация о фестивале, а также все документы и иные материалы, связанные с организацией и проведением фестиваля, публикуются на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.kult24.ru.

1.8.1. Действующий юридический статус имеют только те документы и материалы, связанные с организацией и проведением фестиваля, которые опубликованы на соответствующем сайте.

1.9. Поскольку в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 фестиваль не включен в Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на 2016-2017 учебный год (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 г. №645), по результатам которых присуждаются премии в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.04.2006 г. №325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи», - за

участие в фестивале взимается плата (организационный взнос) в порядке и на условиях, установленных Главой 7 настоящего Положения.

1.10. Надзор за деятельностью учредителя фестиваля осуществляется в порядке статьи 41 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.10.1. Надзор за деятельностью исполнительной дирекции осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФЕСТИВАЛЯ

2.1. До участия в фестивале допускаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также организации дополнительного образования.

2.2. Допускается личное участие в фестивале (в порядке самовыдвижения). Таким участником может быть любой гражданин Российской Федерации, осуществляющий самостоятельную (любительскую) и/или профессиональную деятельность по патриотическому воспитанию и просвещению без возрастных ограничений.

2.2.1. В случае участия в фестивале лица, не достигшего четырнадцати лет, от его имени индивидуальная заявка направляется его родителями, усыновителями и/или опекунами.

2.3. Образовательная организация для участия в фестивале формирует сводную заявку, в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

2.3.1. Участник, принимающий участие в фестивале в порядке самовыдвижения формирует индивидуальную заявку, в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

2.4. В сводную заявку образовательной организации включаются все участники от организации по всем номинациям, но не более 1 (одного) участника в номинации и всего от одной образовательной организации – не более 4 (четырех).

2.4.1. В случае превышения максимально допустимого количества участников от одной образовательной организации необходимо формировать дополнительную сводную заявку по правилам пункта 2.4 настоящего Положения.

2.4.2. Допускается участие участника, принимающего участие в фестивале в порядке самовыдвижения в нескольких номинациях, при условии соблюдения предусмотренных процедур.

2.4.3. Участник, включенный в сводную заявку от образовательной организации не может направить индивидуальную заявку для участия в фестивале в той же номинации, в которой он заявлен в сводной заявке от образовательной организации.

2.5. Фестиваль проводится по следующим номинациям: «Конкурс сценариев патриотической направленности», «Конкурс патриотических практик», «Конкурс патриотических объединений», «Конкурс музейных инициатив».

2.6. Фестиваль проводится в три этапа:

2.6.1. Первый этап: прием и регистрация заявок – с 07.11.2016 г. по 30.12.2016 г. (включительно).

2.6.2. Второй этап: экспертиза конкурсных работ, подведение итогов, апелляционные процедуры – с 09.01.2017 г. до 22.01.2017 г. (включительно).

2.6.3. Третий этап: рассылка наградных документов – до 31.01.2017 г. (включительно).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

3.1. Фестиваль проводится в заочной форме.

3.2. Для участия в фестивале образовательная организация (или участник самостоятельно) в период с 07.11.2016 г. до 24 часов по времени г.Москвы 30.12.2016 г. (включительно) направляет электронную заявку. Электронная заявка заполняется на официальном сайте учредителя по адресу www.kult24.ru в разделе «Проекты» => «Федеральные конкурсные мероприятия для одаренных и талантливых детей и молодежи» => «Всероссийский детско-молодежный патриотический фестиваль «Молодые патриоты России».

3.2.1. В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направление электронной заявки означает полное и безусловное принятие условий проведения фестиваля.

3.2.2. Направляя электронную заявку лицо, заполнившее ее, дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.3. В электронной форме заявки образовательная организация указывает: наименование субъекта Российской Федерации, вид образовательной организации, полное наименование образовательной организации (с указанием и расшифровкой организационно-правовой формы), почтовый адрес образовательной организации, электронный адрес, номер телефона для оперативной связи.

3.2.4. В электронной форме заявки участник, принимающий участие в фестивале в порядке самовыдвижения, указывает: наименование субъекта Российской Федерации, полностью фамилию, имя и отчество, номинацию, дату рождения, почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона для оперативной связи.

3.2.5. Образовательные организации, а также участники, принимающие участие в порядке самовыдвижения самостоятельно несут ответственность за достоверность данных, указываемых в электронной форме заявки, в том числе за точность почтового адреса, по которому будут направлены оригиналы наградных и платежных документов, электронного адреса, по которому будет направляться оперативная информация об организации и проведении фестиваля, а также за правильное и полное указание наименования образовательной организации и/или фамилии, имени и отчества индивидуального участника, которые будут перенесены в наградные документы.

3.3. Вместе с электронной заявкой образовательная организация (или участник самостоятельно) направляет:

3.3.1. Представление, оформленное на официальном бланке образовательной организации, подписанное руководителем (или лицом его заменяющим), а также заверенное печатью; участник, принимающий участие в фестивале в порядке самовыдвижения направляет заявление, подписанное собственноручно.

3.3.1.1. В указанных в пункте 3.3.1 настоящего Положения документах должно быть указано на выдвижение участника для участия в фестивале и/или самовыдвижение, а также согласие с условиями проведения фестиваля, согласие на обработку персональных данных и согласие с условиями взимания платы (организационного взноса) за участие в фестивале.

3.3.2. Выполненную конкурсную работу, оформленную в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

3.4. Прикрепляемые файлы должны быть размещены в любом файлообменнике в сети Интернет, в том числе в любых социальных сетях. Прикрепляемые файлы направляются в формате кликабельной ссылки. К файлам с конкурсными работами могут предъявляться дополнительные технические требования в соответствии с настоящим Положением.

3.4.1. Срок хранения (размещения) файлов с конкурсными материалами в файлообменнике в сети Интернет, в том числе в социальных сетях, не должен истекать

ранее срока завершения всех конкурсных процедур. В случае удаления файла с конкурсными материалами ранее установленного срока, учредитель фестиваля не рассматривает такую заявку.

3.4.2. Файлы с конкурсными материалами, размещенные в файлообменнике в сети Интернет, в том числе в социальных сетях, должны иметь открытый доступ (без запроса паролей и прочей идентифицирующей информации). В случае запроса паролей и прочей идентифицирующей информации, необходимой для открытия доступа к файлам с конкурсными материалами, учредитель фестиваля не рассматривает такую заявку.

3.5. После направления пакета заявочных документов, в адрес заявителя, в течение 2 (двух) рабочих дней поступает уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об оставлении заявки без движения.

3.5.1. Решение об оставлении заявки без движения может быть принято в силу некорректно оформленной заявки, отсутствия ссылки на конкурсную работу, а также по иным основаниям, которые могут являться обстоятельствами, не позволяющими принять к рассмотрению заявку в поступившем виде.

3.5.2. В случае если заявка участника, по основаниям указанным в пункте 3.5.1 настоящего Положения, оставлена без движения, учредитель предлагает образовательной организации и/или участнику устранить обстоятельства и предоставить (направить) необходимую информацию и/или документы, в срок до окончания приема заявок, указанный в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5.3. В случае если образовательная организация и/или участник не устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, учредитель оставляет такую заявку без рассмотрения и отказывает образовательной организации и/или участнику в допуске.

3.5.3.1. В случае поступления от образовательной организации и/или участника некорректно оформленной заявки, заявки, в которой отсутствуют необходимые данные и/или информация, а также заявки, по которой может быть принято решение об оставлении заявки без движения в силу наличия обстоятельств, не позволяющих принять заявку в поступившем виде, за пределами срока, установленного для принятия решения о принятии или оставлении заявки без движения, учредитель оставляет такую заявку без рассмотрения и отказывает образовательной организации и/или участнику в допуске.

3.5.4. Образовательная организация и/или участник фестиваля может в письменном виде ходатайствовать перед учредителем о продлении срока приема заявки, в случае возникновения обстоятельств, не позволяющих заявителю представить заявку в установленный срок. Учредитель принимает решение по данному ходатайству, исходя из принципов соблюдения баланса интересов и объективной необходимости.

3.5.4.1. В случае если образовательная организация и/или участник не представили в срок, заявленный в ходатайстве соответствующую заявку или представили некорректно оформленную заявку, заявку, в которой отсутствуют необходимые данные и/или информация, а также заявку, по которой может быть принято решение об оставлении заявки без движения в силу наличия обстоятельств, не позволяющих принять заявку в поступившем виде, учредитель оставляет такую заявку без рассмотрения и отказывает образовательной организации и/или участнику в допуске.

3.5.5. Образовательная организация, а также участник, принимающий участие в фестивале в порядке самовыдвижения могут отказаться от участия в фестивале в порядке и на условиях, установленных статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, направив в адрес учредителя фестиваля соответствующее уведомление. Право на отказ от участия в фестивале может быть заявлено не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия заявки к рассмотрению. Учредитель фестиваля соответствующим решением утверждает такой отказ и исключает отказавшегося участника из конкурсной процедуры.

3.5.5.1. В случае поступления от образовательной организации и/или участника уведомления об отказе от участия в фестивале позднее срока, установленного пунктом 3.5.5 настоящего Положения, учредитель не рассматривает такое уведомление и принимает решение по таким участникам, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5.6. В случае поступления от одного участника и/или образовательной организации более одной заявки с аналогичным содержанием, все такие заявки, за исключением заявки, поступившей ранее других, отклоняются и не регистрируются.

3.5.7. Участник и/или образовательная организация могут ходатайствовать о замене информации, содержащейся в заявке, включая замену конкурсных материалов. Такое ходатайство может быть заявлено в срок до окончания приема заявок. Учредитель фестиваля соответствующим решением утверждает замену информации и/или конкурсных материалов.

3.5.8. Должностное лицо исполнительной дирекции фестиваля, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, не производит экспертизу представляемых документов на соответствие требованиям, установленным Главой 4 настоящего Положения, а только проверяет на наличие всех необходимых данных, указываемых в электронной форме заявки, а также наличие кликабельной ссылки на конкурсную работу.

3.5.8.1. Оценка конкурсных материалов, в том числе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением осуществляется исключительно экспертами.

3.6. В течение 4 (четырёх) рабочих дней после завершения срока приема заявок, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, учредитель фестиваля на основе информационной справки исполнительной дирекции о результатах оплаты участниками конкурса организационных взносов, принимает решение о допуске соответствующих заявок к их оценке. После принятия соответствующего решения, в течение 1 (одного) рабочего дня оно публикуется на официальном сайте со списком участников, допущенных и не допущенных до участия в фестивале (с указанием причины отказа в допуске).

3.7. Все конкурсные работы, допущенные до участия в фестивале, в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, направляются в исполнительную дирекцию для их оценки.

3.7.1. Оценка конкурсных работ участников осуществляется исполнительной дирекцией в порядке, установленном настоящим Положением в срок до 15.01.2017 г. (включительно).

3.7.1.1. Для осуществления оценки конкурсных работ участников исполнительная дирекция привлекает не менее 3 (трех) экспертов в каждой номинации.

3.7.1.2. К экспертам, привлекаемым для осуществления оценки конкурсных работ участников применяются нормы, установленные постановлением Госстандарта Российской Федерации от 09.06.2001 г. №53 «Об утверждении общих требований к компетентности экспертов Системы сертификации ГОСТ Р» и приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 г. №556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы».

3.7.1.3. Список экспертов, привлекаемых к оценке конкурсных работ, не разглашается на основании статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.7.2. После завершения процедуры оценки конкурсных работ исполнительная дирекция направляет в адрес учредителя фестиваля информационную справку о результатах оценки с рекомендациями по каждой конкурсной работе (оставить без

рассмотрения в связи с нарушением правил настоящего Положения, признать обладателем соответствующего призового места).

3.7.3. После получения соответствующей информационной справки исполнительской дирекции о результатах оценки поступивших конкурсных работ, учредитель принимает решение об утверждении результатов фестиваля.

3.7.3.1. В случаях, когда по результатам оценки поступивших конкурсных работ будет установлено, что количество участников фестиваля, чьи конкурсные работы были оставлены без рассмотрения в связи с нарушением правил настоящего Положения, превышает количество участников, признанных обладателями соответствующих призовых мест, учредитель фестиваля назначает для таких участников повторную процедуру оценки их конкурсных работ, предложив им в течение 7 (семи) рабочих дней устранить обстоятельства, послужившие основанием для оставления конкурсной работы без рассмотрения. При этом процессуальные сроки проведения фестиваля, предусмотренные настоящим Положением, продлеваются в порядке пункта 3.7.5 настоящего Положения на количество дней, указанных в настоящем пункте Положения.

3.7.4. Результаты фестиваля, а также оценочные листы по каждой заявке должны быть опубликованы на официальном сайте не позднее 17.01.2017 г. (включительно).

3.7.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, наличия большего объема поступивших заявок, а также иных обстоятельств непреодолимой силы, учредитель фестиваля вправе продлить установленные настоящим Положением процессуальные сроки, но не более чем на 4 (четыре) рабочих дня. Соответствующее решение принимается утверждением настоящего Положения в новой редакции (в части изменения процессуальных сроков).

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ РАБОТ

4.1. Номинация «Конкурс сценариев патриотической направленности».

4.1.1. Для участия в данной номинации участники фестиваля представляют один сценарий сетевой акции, информационно-просветительского мероприятия, культурно-досугового и иного мероприятия гражданско-патриотической и/или военно-патриотической направленности.

4.1.2. Конкурсные работы в данной номинации принимаются в формате Microsoft Word (размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5, выравнивание текста – по ширине, абзац – 1,25, отступы – по 2,0 с каждой стороны). В неурегулированной части необходимо применять ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

4.1.2.1. Вместе с конкурсной работой участник представляет презентацию, оформленную в формате Microsoft PowerPoint. Общее количество слайдов – не более 30, включая стартовую и завершающую страницы. В презентации необходимо использовать фото, видео-, звуковые и иные эффекты.

4.1.2.2. Вместе с конкурсной работой участник представляет описательный лист, в котором должно быть изложено полное описание проведенного и/или планируемого к проведению мероприятия. К форме описательного листа не предъявляются обязательных требований, такой документ составляется в свободной форме, на усмотрение участника. Описательный лист должен содержать личную подпись автора.

4.1.3. Конкурсная работа по данной номинации оценивается по следующим критериям:

4.1.3.1. Соответствие содержания мероприятия патриотической тематике – до 1 балла.

4.1.3.2. Инновационность, оригинальность идеи – до 1 балла.

4.1.3.3. Привлекательный формат – до 1 балла.

4.1.3.4. Сценарно-режиссерский ход – до 1 балла.

4.1.3.5. Самостоятельность сценария – до 1 балла.

4.1.3.5.1. Оценка по данному критерию осуществляется при использовании специализированного программного обеспечения.

4.1.3.5.2. В случае если доля объема заимствований составляет не более 15%, по данному критерию присуждается 1 балл, если доля объема заимствований составляет более 15%, но не более 25%, по данному критерию присуждается 0,5 баллов. В случае если доля объема заимствований составляет более 25%, такая работа отклоняется и не рассматривается.

4.1.4. Итоговая максимальная оценка составляет 5 баллов.

4.1.5. Итоговые оценки экспертов складываются, полученный результат делится на 3 (три) (по количеству экспертов, осуществляющих оценку конкурсной работы). Полученный результат считается итоговой оценкой участника. Все исходные значения полученной итоговой оценки округляются до десятичной записи числа.

4.2. Номинация «Конкурс патриотических практик».

4.2.1. Для участия в данной номинации участники фестиваля представляют один социальный, гуманитарный, культурный и/или педагогический (образовательный) проект, направленный на повышение эффективности гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания, создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности по патриотическому обеспечению детей и молодежи.

4.2.1.1. Для целей настоящего фестиваля под проектом понимается конкретизация разработанной модели для определенных организационных условий и для ее возможного практического применения.

4.2.1.2. Для участия в фестивале могут быть представлены учебные планы и учебные программы, методические рекомендации, планы внеучебной воспитательной работы и т.д.

4.2.2. Участники конкурса выполняют работу самостоятельно. Объем работы не должен превышать 15 000 знаков (с пробелами). При наличии заимствований свыше 25% такая конкурсная работа отклоняется и не рассматривается.

4.2.3. Конкурсные работы в данной номинации принимаются в формате Microsoft Word (размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5, выравнивание текста – по ширине, абзац – 1,25, отступы – по 2,0 с каждой стороны). В неурегулированной части необходимо применять ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

4.2.3.1. Вместе с конкурсной работой участник представляет презентацию, оформленную в формате Microsoft PowerPoint. Общее количество слайдов – не более 30, включая стартовую и завершающую страницы. В презентации необходимо использовать фото, видео-, звуковые и иные эффекты.

4.2.4. Конкурсная работа по данной номинации оценивается по следующим критериям:

4.2.4.1. Актуальность и оригинальность идеи проекта – до 1 балла;

4.2.4.2. Педагогическая целесообразность – до 1 балла;

4.2.4.3. Новизна – до 1 балла;

4.2.4.4. Социальная значимость – до 1 балла;

4.2.4.5. Возможность трансляции в других образовательных организациях – до 1 балла.

4.2.5. Итоговая максимальная оценка составляет 5 баллов.

4.2.6. Итоговые оценки экспертов складываются, полученный результат делится на 3 (три) (по количеству экспертов, осуществляющих оценку конкурсной работы). Полученный результат считается итоговой оценкой участника. Все исходные значения полученной итоговой оценки округляются до десятичной записи числа.

4.2.7. Все конкурсные работы по данной номинации проходят проверку на подлинность и соблюдение авторских прав с использованием специализированного программного обеспечения.

4.3. Номинация «Конкурс патриотических объединений».

4.3.1. Для участия в данной номинации представляется одно военно-патриотическое молодежное объединение и/или военно-патриотическое детское объединение, созданные и действующие в порядке и на условиях, установленных Положением о военно-патриотических молодежных и детских объединениях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 г. №551.

4.3.2. В рамках данной номинации необходимо представить:

4.3.2.1. Портфолио патриотического объединения за весь период работы. Портфолио представляет собой списочное перечисление достижений объединения за указанный период. Портфолио подписывается руководителем (или лицом его замещающим) образовательной организации или руководителем объединения. К форме портфолио не предъявляются обязательных требований, такой документ составляется в свободной форме, на усмотрение участника. Прикладывать копии наградных документов не требуется.

4.3.2.2. Презентацию патриотического объединения, оформленную в электронном виде в формате Microsoft PowerPoint. Презентация должна отражать результаты деятельности патриотического объединения. Максимальный объем презентации – до 15 слайдов (включая стартовый и завершающий слайд). В презентации необходимо использовать анимационные эффекты, фоны, графики и звуки, фотографии и т.д.

4.3.3. Конкурсные работы в данной номинации принимаются в формате PDF-файла или JPEG-файла (изображение – цветное, 24 бита, с разрешением от 150 до 300 dpi, размер изображения – не более 700 пикселей в ширину, объем изображения – не более 3 МБ).

4.3.4. Конкурсная работа по данной номинации оценивается по следующим критериям:

4.3.4.1. Уровень достижений патриотического объединения – до 1 балла.

4.3.4.2. Эффективность и результативность деятельного патриотического объединения – до 2 баллов.

4.3.4.3. Социальное партнерство патриотического объединения – до 1 балла.

4.3.4.4. Наличие и состояние материально-технической базы, обеспеченность инвентарем и оборудованием – 1 баллов.

4.3.5. Итоговая максимальная оценка составляет 5 баллов.

4.3.6. Итоговые оценки экспертов складываются, полученный результат делится на 3 (три) (по количеству экспертов, осуществляющих оценку конкурсной работы). Полученный результат считается итоговой оценкой участника. Все исходные значения полученной итоговой оценки округляются до десятичной записи числа.

4.4. Номинация «Конкурс музейных инициатив».

4.4.1. Для участия в данной номинации представляются музеи и/или музейные комнаты (уголки, стенды, экспозиции, выставки и т.д.), созданные и действующие на базе образовательных организаций и/или самостоятельно временно и/или постоянно. В рамках одной заявки может быть представлен только один соответствующий проект.

4.4.2. Участник представляет презентацию, оформленную в формате Microsoft PowerPoint. Общее количество слайдов – не более 30, включая стартовую и завершающую страницы. В презентации необходимо использовать фото, видео-, звуковые и иные эффекты. Также участник представляет описательный лист, в котором должны быть отражены основные данные о проекте. К форме описательного листа не предъявляется

обязательных требований, такой документ составляется в свободной форме, на усмотрение участника. Описательный лист должен содержать личную подпись автора.

4.4.3. Сопроводительные документы в данной номинации принимаются в сканированном виде в формате PDF-файла (тип изображения – цветное или черно-белое, разрешение – не менее 600 dpi, объем – не более 3 МБ).

4.4.4. Конкурсная работа по данной номинации оценивается по следующим критериям:

4.4.4.1. Соответствие проекта специфике музейной работе, авторский подход и новизна для музейной сферы – до 1 балла.

4.4.4.2. Соответствие содержательной части методологическим требованиям современного музееведения – до 2 баллов.

4.4.4.3. Эффективность и результативность деятельности – до 2 баллов.

4.4.5. Итоговые оценки экспертов складываются, полученный результат делится на 3 (три) (по количеству экспертов, осуществляющих оценку конкурсной работы). Полученный результат считается итоговой оценкой участника. Все исходные значения полученной итоговой оценки округляются до десятичной записи числа.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

5.1. По результатам фестиваля распределяются следующие призовые места:

5.1.1. Лауреат I степени – ровно 5 баллов.

5.1.2. Лауреат II степени – от 3,5 до 5 баллов (не включая).

5.1.3. Лауреат III степени – от 2 до 3,5 баллов (не включая).

5.1.4. Дипломант – до 2 баллов (не включая).

5.2. Обладатели соответствующих призовых мест награждаются дипломами. Участникам фестиваля выдаются наградные документы установленного образца, изготовленные на бланках с гильош-защитой и заверенные защитной голограммой с индивидуальным номером бланка.

5.2.1. Учредитель фестиваля не выплачивает обладателям призовых мест денежные эквиваленты соответствующих наград.

5.2.2. Решение о присуждении наград принимается учредителем вместе с принятием решения об утверждении результатов.

5.2.3. Обладатель соответствующего призового места вправе отказаться от него. Отказ от призового места в пользу третьих лиц не допускается. Решение об отказе от призового места должно быть утверждено учредителем фестиваля.

5.3. Наградные документы направляются наземным почтовым сообщением (заказным письмом или бандеролью) по адресам, указанным участниками в заявке, в срок до 31.01.2017 г. (включительно).

5.3.1. Информация о ходе перемещения почтовых конвертов с наградными документами, включая номера почтовых идентификаторов, публикуется на официальном сайте, а также направляется участникам фестиваля по известным адресам электронной почты.

5.3.1.1. Учредитель фестиваля в срок, указанный в пункте 5.3 настоящего Положения публикует на официальном сайте электронные копии наградных документов, для их использования участниками фестиваля в оперативных целях. С целью недопущения несанкционированного редактирования электронных копий наградных документов, такие копии подготавливаются с использованием защитного прозрачного фона с надписью «Электронная копия». Электронные копии наградных документов, опубликованные на официальном сайте, не имеют юридической силы.

5.3.2. В случае возврата наградных документов в адрес учредителя в связи с истечением срока хранения почтового конверта, а также в связи с другими обстоятельствами, предусмотренными Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской

Федерации от 31.07.2014 г. №234, - повторно такие документы направляется участникам по их письменному заявлению.

5.3.2.1. Наградные документы, не направленные в адрес участников фестиваля в связи с отсутствием соответствующего заявления, хранятся у учредителя в течение 75 (семидесяти пяти) лет, после чего уничтожаются в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.3.3. Испорченные при заполнении бланки наградных документов уничтожаются, а в случае выявления ошибок (лингвистического и/или технического характера) после вручения соответствующего наградного документа, такой наградной документ подлежит возвращению учредителю и уничтожению. Взамен наградному документу, в котором выявлены ошибки, на основании заявления выдается новый наградной документ.

5.3.3.1. При наличии противоречий между видимым возможным написанием фамилии, имени и отчества участника, принимающего участие в фестивале в порядке самовыдвижения, а также наименования образовательной организации, и информацией, представляемой участниками в электронной форме заявки, учредитель фестиваля осуществляет подготовку наградных документов исключительно в соответствии с информацией, представляемой участниками в электронной форме заявки. Подготовка новых наградных документов осуществляется в порядке пункта 5.3.3 настоящего Положения с возмещением учредителю фестиваля и/или исполнительной дирекции возникающих расходов.

5.4. Участники фестиваля могут ходатайствовать о присуждении благодарственного письма учредителя лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в фестивале. Для присуждения благодарственного письма участник должен представить соответствующее заявление с обоснованием необходимости присуждения благодарственного письма. Участник может заявить о присуждении благодарственного письма не более чем одному лицу.

5.5. В случае выявления и подтверждения фактов нарушения участниками, которым присуждены соответствующие призовые места, установленного порядка организации и проведения фестиваля, учредителем принимается решение об отмене результатов в части (в отношении конкретного участника) или в полном объеме. Принятие решения о присуждении призовых мест после проверки и устранения фактов, изложенных в настоящем пункте Положения, осуществляется учредителем в порядке, установленном настоящим Положением.

5.6. Участникам, чьи конкурсные материалы не рассматривались в силу нарушения условий, предусмотренных настоящим Положением, наградные документы не вручаются. Таким участникам, по их письменному заявлению, может быть подготовлена справка об участии в фестивале с указанием на отказ в рассмотрении конкурсных материалов по соответствующим основаниям.

6. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Образовательная организация и/или участник вправе после опубликования итоговых результатов фестиваля в срок до 22.01.2017 г. (включительно), если указанный срок не продлен учредителем в порядке пункта 3.7.5 настоящего Положения, направить апелляционную жалобу о несогласии с результатами (в том числе результатами допуска), в связи с нарушением установленного порядка проведения фестиваля, а также для разрешения иных споров, вытекающих из правоотношений, связанных с организацией и проведением фестиваля.

6.1.1. Каждый участник вправе направить только одну апелляционную жалобу. В случае поступления от участника более одной апелляционной жалобы, все поступившие апелляционные жалобы, за исключением апелляционной жалобы, поступившей ранее

других, решением учредителя, остаются без рассмотрения, и по ним прекращается производство.

6.1.2. Апелляционная жалоба, поступившая позднее срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения решением учредителя остается без рассмотрения. В таком случае участники могут направить соответствующую претензию в адрес исполнительной дирекции в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

6.2. Апелляционная жалоба подается учредителю в письменном виде. Апелляционная жалоба подписывается руководителем организации (или лицом его замещающим) и/или участником, принимающим участие в фестивале в порядке самовыдвижения, а также должна содержать оттиск печати организации. Апелляционная жалоба подается посредством направления документа в электронном виде (в формате PDF-файла) на официальном сайте.

6.3. В апелляционной жалобе должны быть указаны: наименование организации, ее место нахождения, контактные данные, ответственное лицо для оперативной связи, ФИО участника фестиваля; требования заявителя о пересмотре результатов фестиваля в полном объеме или в части со ссылкой на обстоятельства.

6.3.1. В апелляционной жалобе может быть указано несколько связанных между собой требований, которые рассматриваются учредителем в установленном порядке, в рамках одного производства.

6.4. Вопрос о принятии апелляционной жалобы к производству по ее рассмотрению решается учредителем в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за днем поступления апелляционной жалобы. Решение о принятии апелляционной жалобы к производству по ее рассмотрению учредитель отражает в протоколе заседания Совета директоров. Копия такого протокола публикуется на официальном сайте (с приложением копии апелляционной жалобы) и направляется заявителю.

6.5. Каждый участник фестиваля вправе в течение 2 (двух) календарных дней, следующих за днем опубликования протокола вправе направить в адрес учредителя отзыв на апелляционную жалобу в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.6. После истечения срока принятия отзывов на апелляционную жалобу, учредитель приступает к рассмотрению апелляционной жалобы по существу. Рассмотрение апелляционной жалобы осуществляется в течение 1 (одного) календарного дня. Заседание Совета директоров учреждения по рассмотрению апелляционной жалобы проводится без вызова подателя апелляционной жалобы. Каждый факт и довод, изложенный в апелляционной жалобе, проверяется всеми членами Совета директоров. В случае обнаружения обстоятельств, действительно доказывающих факты и доводы, изложенные в апелляционной жалобе, учредитель устраняет соответствующие обстоятельства. В случае если после устранения обстоятельств, доказывающих факты и доводы, изложенные в апелляционной жалобе, результаты фестиваля изменяются, учредитель принимает соответствующее решение и поручает исполнительной дирекции осуществить соответствующие действия по приведению в соответствие результатов.

6.7. Для разъяснения возникающих при рассмотрении апелляционной жалобы вопросов, требующих специальных знаний, Совет директоров принимает решение о привлечении к рассмотрению соответствующих вопросов экспертов. Для рассмотрения вопросов, требующих специальных знаний, привлекается не менее 5 (пяти) экспертов. Такими экспертами не могут быть лица, ранее привлеченные к рассмотрению конкурсных работ участников. Совет директоров рассматривает отзывы экспертов на апелляционную жалобу и принимает на их основе соответствующее решение. Решение Совета директоров по спорным вопросам и по вопросам, требующих специальных знаний, может не совпадать с мнением экспертов. Срок рассмотрения апелляционной жалобы продлевается

на период времени, необходимый для получения отзывов экспертов, но не более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней.

6.8. После вынесения решения Советом директоров, соответствующий протокол в полном объеме со всеми прилагаемыми документами публикуется на официальном сайте и направляется подателю апелляционной жалобы.

6.9. Принятое решение Совета директоров является окончательным. Итоги фестиваля, после принятия решения Советом директоров, подлежат пересмотру в порядке, установленном пунктами 6.10 – 6.10.2 настоящего Положения.

6.9.1. Решение, принятое Советом директоров дополнительно не разъясняется и не обосновывается, позиция учредителя полностью отражается в соответствующем решении.

6.10. В случае несогласия с результатом рассмотрения апелляционной жалобы рассматриваемый спор разрешается в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2002 г. №102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации».

6.10.1. Состав третейского суда формируется по соглашению сторон и должен состоять не менее чем из 3 (трех) третейских судей: по одному от сторон, в качестве председателя третейского суда привлекается представитель Третейского суда при Международной ассоциации независимых юристов.

6.10.2. Третейское разбирательство производится по месту нахождения участника. Стороны могут принимать участие в заседаниях третейского суда посредством видеоконференцсвязи.

6.11. В случае применения апелляционных процедур, а также рассмотрения споров в порядке, установленном пунктом 6.10 настоящего Положения, сроки, установленные пунктом 2.6.3 настоящего Положения, продлеваются на срок, необходимый для разрешения соответствующего спора.

7. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

7.1. За участие в фестивале взимается плата (организационный взнос).

7.1.1. Сводная заявка от образовательной организации облагается организационным взносом в размере 1 000 (одной тысячи) рублей.

7.1.2. Индивидуальная заявка от участника, принимающего участие в фестивале в порядке самовыдвижения, облагается организационным взносом в размере 500 (пятисот) рублей.

7.2. Образовательным организациям, направившим от 3 (трех) сводных заявок устанавливается пониженный размер организационного взноса – 500 (пятисот) рублей за одну сводную заявку.

7.2.1. Льготный размер организационного взноса – 500 (пятисот) рублей с одной сводной заявки устанавливается для следующих категорий образовательных организаций:

7.2.1.1. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

7.2.1.2. Образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7.2.1.3. Частные образовательные организации, учредителями которых являются религиозные организации и духовные образовательные организации;

7.2.1.4. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.2.2. Для участников, принимающих участие в фестивале в связи с самовыдвижением, относящимся к категории граждан, установленной статьей 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

устанавливается льготный размер организационного взноса – 300 (триста) рублей за одну индивидуальную заявку.

7.2.3. Для применения образовательной организацией и/или индивидуальным участником права на льготный размер организационного взноса, такие заявители вместе с пакетом заявочных документов должны представить:

7.2.3.1. Образовательные организации – копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также лицензии на право осуществления образовательной деятельности (без приложений);

7.2.3.2. Участники, принимающие участие в фестивале в порядке самовыдвижения – документ, подтверждающий статус, установленный статьей 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», выданный соответствующим органом местного самоуправления и/или органом государственной власти.

7.3. Счет на оплату организационного взноса направляется участникам после принятия решения о принятии заявки к рассмотрению. Участники оплачивают организационный взнос безналичным расчетом по счету в течение 3 (трех) рабочих дней и после оплаты должны направить копию платежного документа. В случае если участник не оплатил организационный взнос или не представил копию платежного документа, такому участнику учредитель отказывает в допуске.

7.3.1. В случае если оплата организационного взноса за участие в фестивале осуществляется юридическим лицом, с такой организацией заключается письменный договор (контракт) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Соответствующие договоры (контракты) заключаются с исполнительной дирекцией. При этом оплата должна быть произведена в срок до окончания приема заявок. Гарантийные письма к рассмотрению не принимаются.

7.3.2. Оригиналы платежных документов направляются в адрес участников по окончании мероприятия вместе с наградными документами.

7.4. В случае отказа в допуске к участию в конкурсной процедуре фестиваля на основании обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, в случае отказа участника от участия за пределами срока, установленного пунктом 3.5.5 настоящего Положения, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в случае признания фестиваля несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 8.10.2.1 – 8.10.2.3 настоящего Положения, в случае отказа от призового места в порядке пункта 5.2.3 настоящего Положения, а также в случае совершения виновных действий со стороны участника, связанных с несоблюдением требований, установленных настоящим Положением, учредитель не компенсирует такому участнику расходы, связанные с участием в фестивале, в том числе не осуществляет возврат уплаченных организационных взносов.

7.5. Организационные взносы направляются учредителем на покрытие расходов, связанных с организацией и проведением фестиваля, в том числе на осуществление экспертизы конкурсных работ, изготовление наградных документов, почтовые и иные накладные расходы.

7.6. Учредитель для организации и проведения фестиваля не получает целевое финансирование из бюджетных источников, грантовых фондов и программ, от политических и религиозных организаций, благотворительных фондов и коммерческих организаций и не принимает соответствующее финансирование от указанных организаций, передаваемое в порядке пожертвования и/или дарения.

7.7. В случае возникновения ситуации, при которой участник оплатил организационный взнос более установленной суммы, учредитель по собственной инициативе или на основании соответствующего письменного заявления возвращает сумму излишне уплаченного организационного взноса в течение 30 (тридцати) рабочих

дней с момента обнаружения указанного обстоятельства и/или поступления соответствующего письменного заявления. В письменном заявлении участника о возврате излишне уплаченной суммы организационного взноса должны быть полностью указаны ФИО участника, дата его рождения, ИНН, а также банковские реквизиты, по которым должно произойти перечисление денежных средств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Участники фестиваля самостоятельно несут административно-правовую, гражданско-правовую и уголовно-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершение действий, которые противоречат нормам законодательства.

8.2. Ответственность учредителя фестиваля ограничена рамками законодательства Российской Федерации, и проведение фестиваля не возлагает на учредителя дополнительных обязанностей кроме тех, которые вытекают из общих гражданско-правовых отношений и обычаев делового оборота.

8.3. Принимая участие в фестивале, участники выражают свое согласие на опубликование на официальном сайте информации о количестве баллов, полученных участниками по результатам проведения фестиваля, а также иной информации о результатах участия в фестивале, включая информации о направлении, возврате и повторном направлении выданных наградных документов.

8.4. Конкурсные работы, их содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не должны противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, в том числе нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

8.5. В случае использования в конкурсных работах объектов интеллектуальных прав третьих лиц участник фестиваля обязан указать автора и предоставить подтверждение наличия у участника права использования такого объекта интеллектуального права.

8.6. Конкурсные работы не должны содержать нецензурную (ненормативную) лексику, слова и фразы, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения, скрытую рекламу, демонстрацию курения, процесса употребления алкогольных и наркотических средств, других психотропных веществ.

8.7. Конкурсные работы, представляемые на фестиваль не должны содержать указания реальных адресов и телефонов, информации о религиозных движениях, в том числе религиозной символики (за исключением зданий и сооружений, а также иных объектов, являющихся официально признанными объектами культурного и/или исторического наследия), названий и упоминания о существующих марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах (за исключением упоминания об органах государственной власти, об органах местного самоуправления, об иных государственных организациях), упоминания имен политических лидеров и деятелей, названий политических партий, политических лозунгов и высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл.

8.8. В конкурсных работах, представляемых на фестиваль запрещено использование изображений всех видов фашистской атрибутики (свастики), насилия, любого вида дискриминации, вандализма, крови, отражающих телесные страдания людей и животных, интимных сцен, иной информации, в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей, а также информации, которая может причинить вред здоровью и/или развитию детей.

8.9. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и иных смежных прав на представленные конкурсные работы, участники обязуются разрешать их от своего имени и за свой счет.

8.10. Учредитель фестиваля вправе изменить его условия или отменить фестиваль в порядке и на условиях, установленных статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.10.1. При обнаружении в тексте настоящего Положения ошибок лингвистического и/или технического характера, а также с целью уточнения изменившихся данных и/информации, имеющих юридическое значение, учредитель фестиваля вправе утвердить настоящее Положение в новой редакции.

8.10.2. Фестиваль, по решению учредителя, может быть признан несостоявшимся по следующим основаниям:

8.10.2.1. Для участия в фестивале подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

8.10.2.2. До участия в фестивале допущен только один участник или никто не допущен;

8.10.2.3. Все поступившие заявки были отклонены от участия в фестивале в связи с несоблюдением требований настоящего Положения.

8.10.3. В случае если учредителем принято решение о признании фестиваля не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 8.10.2.1 – 8.10.2.3 настоящего Положения, но при этом до участия в фестивале допущен только один участник, такому участнику выдается сертификат участника фестиваля, оформленный и направляемый по правилам Главы 5 настоящего Положения.

8.11. Все юридические претензии, в том числе претензии о несогласии с результатами фестиваля (после соблюдения предусмотренных апелляционных процедур и завершения третейского разбирательства) направляются в адрес организации, осуществляющей функции исполнительной дирекции – ООО «Культурные программы» заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 660062, Российская Федерация, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Высотная, 27/62.

8.11.1. На основании статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящее Положение связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю, в том числе посредством направления электронного сообщения по сетевому адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.12. Присланные для участия в фестивале конкурсные работы не возвращаются, хранятся у учредителя фестиваля в течение 3-х лет, после чего уничтожаются.

8.12.1. Учредитель фестиваля вправе использовать поступившие конкурсные работы в некоммерческих целях, для популяризации своей деятельности, для методической обработки и обобщения опыта и практики. За использование конкурсных работ в данных целях, учредитель фестиваля не выплачивает компенсацию и/или иное материальное вознаграждение.

8.13. Принимая решения по вопросам, связанным с организацией и проведением фестиваля, учредителем составляется резолютивная часть протокола своего заседания, в которой должны содержаться выводы учредителя.

8.13.1. По письменному заявлению заинтересованного лица учредитель фестиваля изготавливает протокол своего заседания в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего заявления.

8.13.2. В случае выявления в опубликованных протоколах (в резолютивной части протокола и/или протоколе, изготовленном в полном объеме) технических ошибок (описок, опечаток, грамматических (лингвистических) или арифметических (цифровых) ошибок либо иных подобных ошибок), учредитель фестиваля, по своей собственной инициативе или по сообщению, в том числе направленному электронной почтой, заинтересованных лиц, исправляет их на основании соответствующего решения. Такое

решение может быть принято не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента опубликования соответствующих документов. По истечении указанного срока, изменение указанных документов и/или их содержания, существенно влияющих на установленный порядок организации и проведения фестиваля, осуществляется в порядке Главы 6 настоящего Положения.

8.14. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Положении, учредитель, исполнительная дирекция, а также их должностные лица, участники фестиваля, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.14.1. В соответствии со статьей 422 Гражданского кодекса Российской Федерации, если после утверждения настоящего Положения, в том числе после утверждения в новой редакции, принят закон и/или иной акт, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали до утверждения Положения, условия Положения сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

8.15. Контактные данные исполнительной дирекции фестиваля: 8 (391) 231-38-33, proekt@kult24.ru, www.kult24.ru.

8.15.1. Рабочее время: с 09.00 до 18.00 час. (по времени г.Красноярска, +4 часа к времени г.Москвы, -4 часа к времени г.Владивостока), обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 час. (по времени г.Красноярска, +4 часа к времени г.Москвы, -4 часа к времени г.Владивостока), выходные дни - суббота, воскресенье.